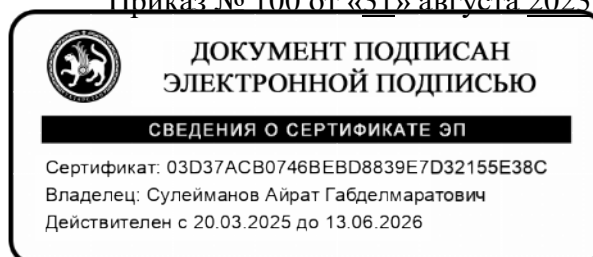


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Нуринерская СОШ»)**

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Нуринерская СОШ»
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.
Приказ № 100 от «31» августа 2023 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нуринерская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- Уставом МБОУ «Нуринерская СОШ».

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ

«Нуринерская СОШ» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК».

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.2. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся.

Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке.

3.3. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки дублируются в электронный журнал.

3.4. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, а обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.5. Оценка за ВПР (Всероссийская проверочная работа) выставляется в электронный журнал, как текущий/ тематический контроль.

3.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

3.7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

3.8. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим: а) основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 часа в неделю и не менее 6-ти отметок при нагрузке более 2 часов в неделю; б) отметки по всем предметам учебного плана выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, округляются в соответствии с правилами математического округления.

При выставлении итоговых оценок за год оценка определяется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы), округляется в соответствии с правилами математического округления.

отметка «5», если средняя оценка от 4,50 до 5,00

отметка «4», если средняя оценка от 3,50 до 4,49

отметка «3», если средняя оценка от 2,50 до 3,49

отметка «2», если средняя оценка от 2,00 до 2,49.

Формализованные требования (отметка) по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» и элективных курсов не предусматривается.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы:

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и

проводится в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) и промежуточной аттестационной работы. Отметка за промежуточную работу не учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.

4.3.Сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой и прописываются в календарном учебном графике в начале учебного года.

4.4.Формами промежуточной аттестационной работы являются:

- письменная проверка- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: диктант с грамматическим заданием, разноуровневый тест, контрольная работа с практическими заданиями; письмо;

устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, зачет, монолог , диалог , собеседования, защита проекта;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок и сдача нормативов.

4.5.Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме годовой оценке.

Фиксация результатов промежуточной работы осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

4.6. Расписание проведения промежуточной аттестационной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.7. Контрольные-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестационной работы рассматриваются на заседаниях ШМО и утверждаются директором школы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

4.8.Годовые оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическому закону до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и отметок за промежуточную аттестационную работу:

Отметки по четвертям	Отметки за полугодие	Промежуточная аттестационная работа	Отметка за год
5; 5; 5; 5	5;5	5	5
		4	5
			5
			/для 10-11 классов –
		3	4
		2	2
5,5,5,4		5	5
4,5,5,5		4	5
5,4,5,5		3	4
5,5,4,5		2	2
4,4; 5:5	4;5	5	5
5:5; 4; 4	5;4	4	4
		3	4
		2	2
5;4;5;4		5	5
4;5;4;5		4	4

		3	4
		2	2
5; 5; 5; 3		5	5
		4	4
		3	4
		2	2
5; 5:4; 3		5	4
		4	4
		3	4
		2	2

5; 4; 4; 3	5;3	5 4 3 2	4 4 4/для 10-11 классов 3 2
4,4,4,5		5 4 3 2	4 4 4 2
4; 4; 4; 4	4;4	5 4 3 2	4 4 4 2
4:4:4:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:3:4:4 4:3:3:4 4; 4; 3; 3 3:4:4:3	4;3 3;4	5 4 3 2	4 4 3 2
5:4:3:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:4:3:3 3; 3; 3; 4		5 4 3 2	4 3 3 2
3; 3; 3; 3	3;3	5 4 3 2	3 3 3 2
4; 3; 3; 2	2;3	5	3

		4 3 2	3 3 2
5:3; 3;3		5 4 3 2	4 4 3 2
3; 3; 3; 2 3; 3; 2; 3		5 4 3 2	3 3 3 2
3:3:2;2 3:2:3;2		5 4 3 2	3 3 3 2
2;2;2;3 2;2;3;2 3; 2;2;2	3;2 2;2	3 2	3 2
2;2;2;2		3 2	3 2

4.9. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов оценки за год выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим закона до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и при выставлении годовых отметок не учитывается.

4.10. В условиях введения ограничительных мероприятий, обусловленных карантином или других ЧС, как следствие переходом на дистанционное обучение при проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов оценки за год выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим закона до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и при выставлении годовых отметок не учитывается.

4.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 4.13.

4.12. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.14. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам индивидуального учебного плана соответствующего уровня образования проводится в форме ВГО (выставления годовой оценки) по всем предметам индивидуального учебного плана. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестаций в этих учебных заведениях.

4.15. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.16. Итоги промежуточной аттестационной работы учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

- 4.17. Письменные промежуточные аттестационные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве в течении 1 года.
- 4.18. По итогам промежуточных работ составляется протоколы и хранятся до окончания школы учащимися.
- 4.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и для допуска 9,11 классов к итоговой аттестации.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, остаётся на повторный год обучения. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным [программам](#) начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании

- 7.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной

аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, может ознакомиться с Положением о формах обучения и формах получения образования, с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде (на сайте) школы.

7.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок прохождения аттестации экстернами

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

1.5. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации муниципального образования, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке ([приложение 4](#) к настоящему Положению).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.8. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

2.8. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя [директора])
от

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Место регистрации (адрес)

Паспорт заявителя:

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь])

(Ф.И.О. полностью)
для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации
за курс ____ класса по предмету(ам)

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации,
Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и
формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. N _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с **частью 3 статьи 34** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для
прохождения
государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс
_____ класса по предмету (ам)
_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

_____ (Ф.И.О. заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций
и
проведением промежуточной аттестации педагогическими
работниками,
ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

_____ В _____
класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____.

М.П.

" ____ " _____ Г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

_____ уведомляет Вас о
возможности
(наименование органа местного самоуправления)
прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной
итоговой
аттестации Вашего (ей) сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающегося)
в следующих образовательных организациях

_____ :
(наименование муниципального
образования)

1.

_____ (полное наименование образовательной организации, адрес,
телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

2.

_____ (полное наименование образовательной организации, адрес,
телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

3.

_____ (полное наименование образовательной организации, адрес,
телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

...

Начальник отдела образования _____ / _____

М.П.

"__" _____ г.

Директору

(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя [директора])
от

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Место регистрации (адрес)

Паспорт заявителя:

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь])

(Ф.И.О. полностью)
для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной
аттестации
за курс ____ класса по предмету(ам)

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной
деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации,
Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и
формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. N _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с [частью 3 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для
прохождения
государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс
_____ класса по предмету (ам)
_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

_____ (Ф.И.О. заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций
и
проведением промежуточной аттестации педагогическими
работниками,
ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор образовательной организации _____/_____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

_____ в _____
класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____/_____.

М.П.

"__" _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

_____ !
_____ уведомляет Вас о
возможности
(наименование органа местного самоуправления)
прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной
итоговой
аттестации Вашего (ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество)
обучающегося)
в следующих образовательных организациях

: (наименование муниципального
образования)

1.

(полное наименование образовательной организации, адрес,
телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

2.

(полное наименование образовательной организации, адрес,
телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

3.

(полное наименование образовательной организации, адрес,
телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)


...

Начальник отдела образования _____ / _____

М.П.

" ____ " _____ г.

Лист согласования к документу № 17 от 02.04.2025
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 02.04.2025 11:14

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 02.04.2025 - 11:14	-